



## PENSUM DE ESTUDIOS SECRETARIADO Y OFICINISTA PLAN DIARIO

### QUINTO GRADO

1	Redacción y Correspondencia II
2	Taquigrafía II
3	Mecanografía II
4	Administración y Práctica de Oficina
5	Estudios Socio Económicos de Guatemala
6	Relaciones Públicas y Ética Profesional
7	Catalogación y Archivo
8	Práctica Supervisada
9	Computación II
10	Seminario
11	Inglés Comercial
12	Educación Física
13	Programación